URLOPY365.PL

Specyfikacja usługi Urlopy365.pl

Wersja: 2026-11-08-live-3-pdf

1. Dostęp i zakres

Urlopy365.pl jest aplikacją internetową dla firm. Konta i przestrzenie firm są odrębne. Dostępny zakres wynika z zamówienia, konfiguracji firmy i uprawnień zalogowanej osoby. Podstawowym językiem jest polski.

Role obejmują Pracownika, Współpracownika, Osobę zarządzającą, Pracodawcę i Kadry. Administrator platformy obsługuje usługę w zakresie upoważnienia. Jedna osoba może mieć kilka ról i umów. Umowa o pracę jest prezentowana jako umowa główna, jeżeli występuje. Pozostałe umowy mogą mieć nakładające się daty.

2. Kartoteki, urlopy i decyzje

Kartoteki obejmują dane identyfikacyjne i kontaktowe, umowy, warunki pracy, przełożonych, uprawnienia, saldo i historię. PESEL jest polem wykorzystywanym w uzasadnionym zakresie do dopasowania danych, z kontrolą poprawności i uprawnień. Nie jest wymagany do samego obejrzenia demonstracji.

Wnioski i plany są rozróżniane. Rodzaj nieobecności wyznacza potrzebne pola i zasady limitu. Pracownicze uprawnienia urlopowe wynikają z właściwej podstawy prawnej, wymiaru etatu i dokumentacji; uprawnienia dodatkowe wymagają przypisania właściwej podstawy. Nie są automatycznie nadawane każdej formie współpracy.

Obieg firmy może wymagać decyzji przełożonego albo przełożonego i Pracodawcy. Kadry widzą sprawy w wymaganym końcowym etapie, w tym zaakceptowane i anulowane. Wspólny kalendarz jest udostępniany zgodnie z uprawnieniami. Historia pozwala ustalić osobę, datę i zakres operacji.

3. Ewidencja, dokumenty i kilometrówki

Ewidencja obecności i rejestr czasu są odrębnymi funkcjami. Dla rozliczeń godzinowych może służyć rejestr Start / Pauza / Stop. Przy rozliczeniu zadaniowym stosuje się właściwe dla umowy dane zadania i rozliczenia. Dostępność online i bezczynność w aplikacji nie stanowią ewidencji pracy.

Raporty, dokumenty wniosków i kilometrówek są udostępniane uprawnionym osobom w dostępnych formatach, w tym PDF. Wysyłka wiadomości i dokumentów zależy od konfiguracji oraz etapu sprawy. Zamknięcie miesiąca i zatwierdzenie raportów odbywają się według przyjętej hierarchii.

Kilometrówki mogą obejmować przejazdy, dane pojazdu, właściwe stawki i załączniki. Miesięczne przedłożenie i akceptacja wyznaczają dostęp do rozliczenia. Pracodawca odpowiada za właściwą podstawę używania pojazdu i rozliczenia kosztów.

4. Integracje i ograniczenia

Import danych, e-ZLA i inne integracje wymagają właściwego formatu, upoważnienia i rzeczywiście udostępnionej konfiguracji. Funkcja importu nie jest zapewnieniem samodzielnego pobierania wszystkich danych z ZUS. BackOffice nie prosi w zwykłym formularzu o hasło lub kod do eZUS.

Płatności Stripe i przelewem są dostępne zgodnie z zamówieniem w panelu Pracodawcy. Dokument operatora płatności nie jest deklaracją wystawienia faktury w KSeF. Aplikacja nie zastępuje obsługi księgowej ani obowiązków przechowywania dokumentacji.

BackOffice Outsourcing Sp. z o.o. | Al. Stanów Zjednoczonych 72/12, 04-036 Warszawa
KRS 0000470010 | NIP 1132867570 | REGON 146791818 | D-U-N-S 426982512
Rejestr Operatorów Pocztowych UKE: B-00516 | e-Doręczenia: AE:PL-38861-91008-BSUUT-28
Outsourcing korespondencji • Druk i kopertowanie • Obsługa procesów biznesowych
Marki i serwisy: iWawa.pl • dominalo.es • cok.com.pl
backofficeoutsourcing.eu | **+48 222 66 88 22**

Oddzielne aplikacje w sklepach Apple i Google nie są elementem tej specyfikacji. Dostęp mobilny oznacza korzystanie przez obsługiwaną przeglądarkę.

5. Ochrona i obsługa danych

Połączenia z aplikacją korzystają z HTTPS. Konta są indywidualne, dostęp do funkcji i plików wymaga autoryzacji. Wysyłane wiadomości wskazują firmę, której sprawa dotyczy, a stopka identyfikuje BackOffice. Do operatora płatności nie przesyła się dokumentacji kadrowej.

Pliki należy dodawać wyłącznie w wymaganym zakresie. Formularze wskazują akceptowane typy i limity. Zgłoszenia techniczne przekazuje się przez pomoc w panelu albo formularz Pomoc i kontakt na stronie. Hasła, kody logowania i diagnozy nie powinny trafiać do treści takiego zgłoszenia.

BackOffice Outsourcing Sp. z o.o.
All processes. One BackOffice.

BackOffice Outsourcing Sp. z o.o. | Al. Stanów Zjednoczonych 72/12, 04-036 Warszawa
KRS 0000470010 | NIP 1132867570 | REGON 146791818 | D-U-N-S 426982512
Rejestr Operatorów Pocztowych UKE: B-00516 | e-Doręczenia: AE:PL-38861-91008-BSUUT-28
Outsourcing korespondencji • Druk i kopertowanie • Obsługa procesów biznesowych
Marki i serwisy: iWawa.pl • dominalo.es • cok.com.pl
backofficeoutsourcing.eu | **+48 222 66 88 22**