URLOPY365.PL

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

Wersja: 2026-11-08-live-3-pdf

1. Rodzaje i zakres usług

Usługi obejmują dostęp do konta i przestrzeni firmy, funkcje HR określone w zamówieniu, obsługę dokumentów i zgłoszeń. Demonstracja obejmuje wyłącznie fikcyjne dane i nie jest środowiskiem do prowadzenia rzeczywistej dokumentacji.

2. Wymagania i bezpieczeństwo użytkownika

Do korzystania potrzebne są połączenie z internetem, aktualna wersja Chrome, Edge, Firefox albo Safari, włączony JavaScript, obsługa plików cookies niezbędnych do bezpiecznej sesji oraz dostęp do skrzynki przypisanej do konta. Interfejs jest dostępny w języku polskim w przeglądarce na komputerze, tablecie i telefonie. Ograniczenia rodzaju i rozmiaru załącznika są wskazywane przy jego dodawaniu.

Nie należy współdzielić konta ani przekazywać kodów logowania. Zabronione jest zakłócanie działania, obchodzenie uprawnień, wprowadzanie złośliwych plików i treści bezprawnych.

3. Zawarcie i zakończenie

Przed odpłatnym zamówieniem użytkownik otrzymuje umowę, zakres, cenę i dokumenty do pobrania. Może poprawić dane i zrezygnować przed końcowym przyciskiem. Złożenie zamówienia i zapłata przebiegają według jednoznacznej informacji wyświetlanej przed ich dokonaniem.

Wylogowanie kończy bieżącą sesję. Dezaktywacja konta, zakończenie abonamentu i usunięcie dokumentacji to odrębne czynności o skutkach opisanych w umowie i powierzeniu.

4. Reklamacje i niedozwolone treści

Zgłoszenie przyjmowane jest przez formularz pomocy lub pisemnie. System utrwala zgłoszenie i przekazuje potwierdzenie. Reklamacje rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki z zachowaniem terminów ustawowych.

W razie zagrożenia bezpieczeństwa lub treści bezprawnych BackOffice stosuje środki niezbędne i proporcjonalne, ograniczając je w miarę możliwości do dotkniętej funkcji lub konta. Informuje Klienta o przyczynie i sposobie wyjaśnienia sprawy, chyba że informacja jest prawnie zabroniona albo nasila bezpośrednie zagrożenie. Zabezpieczenie systemu nie upoważnia do dowolnego usuwania dokumentacji kadrowej.

5. Kontakt i pomoc

Kontakt elektroniczny z BackOffice jest dostępny przez formularz Pomoc i kontakt na Urlopy365.pl, a po zalogowaniu także przez pomoc w panelu. Korespondencję pisemną można kierować na adres siedziby podany w umowie. Wiadomości systemowe mogą być wysyłane z noreply@urlopy365.pl; na ten adres nie należy odpowiadać.

Dane dostępu i kody jednorazowe są poufne. W przypadku utraty dostępu użytkownik korzysta z odzyskiwania hasła lub formularza pomocy. Przed złożeniem reklamacji nie ma obowiązku podejmowania prób technicznych, których użytkownik nie rozumie.

BackOffice Outsourcing Sp. z o.o.
All processes. One BackOffice.

BackOffice Outsourcing Sp. z o.o. | Al. Stanów Zjednoczonych 72/12, 04-036 Warszawa
KRS 0000470010 | NIP 1132867570 | REGON 146791818 | D-U-N-S 426982512
Rejestr Operatorów Pocztowych UKE: B-00516 | e-Doręczenia: AE:PL-38861-91008-BSUUT-28
Outsourcing korespondencji • Druk i kopertowanie • Obsługa procesów biznesowych
Marki i serwisy: iWawa.pl • dominalo.es • cok.com.pl
backofficeoutsourcing.eu | **+48 222 66 88 22**